

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

г. Житикара

"30" июня 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области от 24 мая 2024 года № 60.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июня 2024 года по 30 июня 2024 года.

Анализом охвачен период работы КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области с 01 июля 2023 года по 30 июня 2024 года.

Анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в составе:

1. Баймурзина С.И. – директор Школы;
2. Романенко К.Ю. – юрист Школы;
3. Айтмагамбетова Д.А. – заместитель директора по информационной работе;
4. Шакирзянова Н.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. Храпунова Галина Алексеевна – заместитель директора по методической работе;
6. Жултаева Ляззат Мурзабаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
7. Галиаскарова Асем Муратовна – председатель Филиала «Житикаринская районная организация профессионального союза работников образования».

#### **I. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в

деятельности КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

## **II. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **III. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1. Реализация основных функций**

#### **Нормативная база:**

КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Школа) осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года № 9

Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется организация образования в своей деятельности, являются Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках».

*Перечень проанализированных правовых актов/внутренних документов, указан в приложении 1 настоящего анализа.*

*По итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Школы дискреционные нормы не выявлены.*

#### **IV. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

При поступлении на гражданскую службу в Школу лица в обязательном порядке предоставляют справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Школой обеспечивается открытость информации об имеющихся вакансиях на портале «Енбек», с обязательной письменной подачей заявки в КГУ «Центр занятости населения» Житикаринского района. Публикация в социальных сетях проводится на постоянной основе. При осуществлении приема на работу для некоторых должностей предусмотрена процедура конкурсного отбора.

В должностных инструкциях сотрудников коммунального государственного учреждения полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Предоставление отпусков сотрудникам учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым законодательством.

Гражданским служащим Школы при выходе в очередной трудовой отпуск производились выплаты пособия на оздоровление в размере должностного оклада. Фактов выплаты пособия свыше установленного размера, а также фактов выплаты пособия более одного раза в течение года не выявлено.

Выплата премии осуществлялась 1 раз (25 декабря 2023 года приказ № 785, №786), при этом была обеспечена объективность, предвзятых отношений к каким-либо сотрудникам со стороны руководителя не имелось.

*По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.*

#### **V. Анализ реализации основных видов деятельности**

Деятельность Школы регламентирована на основании Устава школы, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 22 декабря 2022 года № 509. Функции Школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется Школа в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан».

**1) Реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.**

Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348; Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом МОН РК от 20 декабря 2012 года № 557; Типовой учебной программы дошкольного воспитания и

обучения, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499; Модели развития дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Постановлением Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137. В школе 3 комплекта КПП. Обучение двухсменное.

Учебная нагрузка всех возрастных уровней дошкольного воспитания и обучения соответствует "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией.

***По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.***

***Предложение:*** распределить нагрузку педагогов не более 1,5 ставок на 2024-2025 учебный год в соответствии с профилем преподавания на основании Типового учебного плана.

## **2) Реализация программ начального, основного среднего, общего среднего образования.**

Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348 для лицейских 1,2,3,5,6,7 классов с сокращенной учебной нагрузкой. Типовых учебных планов начального, основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500. Для обучающихся 1-4,5-9,10-11 классов обновленного содержания на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348; Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500; В школе 53 класс-комплект, из них 3 комплекта КПП. Обучение двухсменное. Максимальная нагрузка всех уровней образования соответствуют действующим Санитарным правилам. В 1-4,5-9 классах обеспечено обязательное изучение курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в интеграции с предметами и курса "Правила дорожного движения" в рамках классных часов. Учебные предметы инвариантного компонента преподаются педагогами специалистами согласно расписанию. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией.

***По итогам анализа был выявлен 1 коррупционный риск выраженный в завышении итогового оценивания знаний ученика.***

***Обоснование:*** Итоговое оценивание знаний осуществляется в соответствии с п.30 главы 2 «Об утверждениях типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан №96 от 13 апреля 2023 года, а так же итоговая оценка усвоенных знаний выводится по рекомендации электронной платформы «Күнделік», которая по итогам суммативного оценивания СОЧ и СОР и

сложению баллов полученных во время обучающего процесса рекомендует итоговую оценку знаний.

**Рекомендации по устранению:** не реже 1 раза в квартал на педагогическом совете рассматривать вопрос о качестве выставления итоговых оценок знаний; провести методическую учебу для молодых педагогов о требованиях критерий оценивания знаний обучающихся.

### **3) Реализация дополнительных образовательных программ.**

Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348 для лицейских 1,2,3,5,6,7 классов с сокращенной учебной нагрузкой. Типовых учебных планов начального, основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500; для 1-4,5-9,10-11 классов обновленного содержания на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348; Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 августа 2012 года № 500. Вариативный компонент для обучающихся 1-3,5-7 лицейских классах представлен лицейскими компонентами и спортивными играми. В 1-4 общеобразовательных классах вариативный компонент по рабочему учебному плану не предусмотрен. В 5-9,10-11 общеобразовательных классах в вариативной части рабочего учебного плана предусмотрены глобальные компетенции. Курсы преподаются педагогами прошедшие курсы. Календарно-тематическое планирование вариативного компонента распределены в Күнделік согласно расписанию.

**По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.**

**Предложение:** предоставить бюджетную заявку в отдел образования Житикаринского района о выделении ставки педагога дополнительного образования для преподавания шахмат в начальных классах на 2024-2025 учебный год.

### **4) Реализация образовательных учебных программ дополнительного образования.**

Внеурочное дополнительное образование организуется по следующим направлениям развития личности:

- художественно-эстетическое;
- техническое (робототехника);
- естественно-математическое;
- декоративно-прикладное;
- экологическое;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- общественно-гуманитарное;
- языковое;
- физкультурно-спортивное.

Дополнительное образование в Школе представлено кружками:

1) Студия «Танцевальная фантазия». Набрано 3 группы (младшая, средняя, старшая. Охват 42 воспитанника. Занятия проводятся согласно установленному графику по 2 часа в неделю для каждой группы.

2) Драматическая студия на русском языке «Радуга». Набрано 2 группы (1 смена, 2 смена). Охват 43 воспитанника. Занятия проводятся согласно установленному графику по 2 часа для каждой группы, 2 раза в неделю;

3) Вокальная студия «Домисолька». Набрано 2 группы (1 смена, 2 смена). Охват 28 воспитанников. Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу, 2 раза в неделю;

4) Дебатный клуб «Болашақ». Набрано 4 группы (5 классы, 6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы). Охват 59 воспитанников. Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу, 1 раз в неделю.

Кружки на основе лицейского компонента учебного плана:

1) Театральная студия «Wonderland» на английском языке. Охват -5Б класс. Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

2) Театральная студия «Арман» на казахском языке. Охват – 7А класс. Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

3) Скульптура. Охват – 6А класс.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

4) Экологический калейдоскоп. Охват – 6Б класс.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

5) Робототехника. Охват – 8А класс.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

6) Сокральная география. Охват – 8А класс.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю.

Общая численность занятых в кружках 306 учащихся, что составляет 40% от общего количества учащихся.

Дополнительные спортивные секции:

- Баскетбол (Юноши 7-11 клас, Девушки 7-11 класс);

- Волейбол (Юноши 7-11 клас, Девушки 7-11 класс);

- Тогыз-кумалак (Юноши 7-11 клас, Девушки 7-11 класс);

- Футзал (Юноши 7-11 клас, Девушки 7-11 класс);

- Фитнес (Юноши 7-11 клас, Девушки 7-11 класс).

Дополнительные секции за счет лицейского компонента учебного плана.

- Шахматы. Охват – 5А,5Б, начальные классы.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю;

- Спортивные игры. Охват- 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б.

Занятия проводятся согласно установленному графику по 1 часу в неделю.

Общая численность занятых секциях 450 учащихся, что составляет 40% от общего количества учащихся. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией. Занятия проводятся по расписанию согласно календарно-тематического тестирования.

***По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.***

***Предложения:*** Вести постоянный контроль администрацией школы по проведению занятий дополнительного образования.

## **5) Организация питания;**

Организация горячего питания в Школе выполняется в соответствии с Положением, разработанным на основе нормативных документов: Закона РК «Об образовании», методическими рекомендациями «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», «Организация детского питания». Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Для всех обучающихся школы организовано одноразовое горячее питание.

Финансирование расходов на горячее питание школьников осуществляется за счет средств Фонда Всеобуча и родительских средств. Питание обучающихся в школе организуется в оборудованном помещении - столовой.

Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным школой.

Вход в столовую для работников столовой и посетителей (учащиеся, преподавательский состав, персонал объекта образования) - отдельный, с пометкой (Вход –Выход). При входе в столовую и в обеденном зале созданы санитарно-гигиенические условия для мытья рук, кожные антисептики для обработки рук посетителей, установленные на видных и доступных местах.

В столовых проводится раздача по типу самообслуживания.

Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание по школе, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам.

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, осуществляют дежурство и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы медицинским работником до приема ее детьми.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником и бракеражной комиссией.

10-дневное меню обедов согласовывается с директором школы и утверждается.

Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией и результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

***По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.***

***По итогам анализа реализации основных видов деятельности коррупционные риски не выявлены.***

## **VI. Анализ сферы оказания государственных услуг**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» № 88-V от 15 апреля 2013 года и Правил оказания государственных услуг, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 2019 Школой осуществляются 6 видов государственных услуг.

**1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564.

За анализируемый период принято 157 заявлений в период с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 года в 1 класс через автоматизированную базу данных Sakura. В 10 класс принято 58 заявлений, через автоматизированную базу данных Sakura

Все обучающиеся, подавшие заявление на обучение в 1,10 классы через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о зачислении. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан *не имелись*.

**2) "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12.10.2018 № 564.

За анализируемый период оказано 46 услуг перевода по заявлениям законных представителей на прибытие и выбытие обучающихся. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан *не имелось*.

**3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».**

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами оказания государственной услуги от 27.05.2020 года № 223.

За анализируемый период было подано 7 заявлений. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства". 6 заявителями из 7 представлен полный пакет документов, одному из заявителей было отказано в предоставлении услуги. Причиной отказа послужило отсутствие заключения врачебно-консультационной комиссии для перевода ребенка на домашнее обучение. Остальным 6 заявителям услуга была предоставлена в соответствии с Законодательством Республики Казахстан. Заявителям выдано уведомление о приеме и зачислении в организацию образования.

**4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»**

Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующих экстренной помощи, и иным категориям обучающихся и воспитанников.

За анализируемый период было подано 90 заявлений с подтверждающим пакетом документов. Оказано 90 государственных услуг через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающимся и воспитанников в общеобразовательных школах. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан **не имелось**.

**5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»**

Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами оказания государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений».

За анализируемый период было подано 10 заявлений с подтверждающим пакетом документов. Оказано 15 государственных услуг через автоматизированную базу данных Sakura, получили SMS уведомление о предоставлении и выдачи направления на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленной законодательством Республики Казахстан, **не имелось**.

**б) «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи. Дубликат».**

Функция реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.05.2018 года №210.

За анализируемый период подано 1 заявление через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Костанайской области, 2 заявления через автоматизированное рабочее место. Оказано 3 государственных услуги о выдаче Дубликата. Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов не выявлено. В анализируемом периоде фактов отказа в предоставлении государственной услуги **не имелось**.

**По итогу анализа был установлен факт нарушения оказания услуги выдачи дубликата документа об образовании, выраженный в несоответствии срока**

*оказания данной услуги.*

***По итогам анализа сферы оказания государственных услуг коррупционные риски не выявлены.***

***Предложение:*** Оказание государственных услуг взять на постоянный контроль. Направить заявку в отдел образования Житикаринского района о направлении ответственных сотрудников Школы на курсы повышения квалификации.

## **VII. Анализ сферы освоения и распределения бюджетных средств**

Утверждение бюджета и освоение финансовых средств осуществляется по решению ГУ «Управления образования акимата Костанайской области».

Размер заработной платы, выплачиваемый сотрудникам КГУ установлен, согласно штатного расписания. По итогам анализа фактов неправомерной выплаты сотрудникам Школы заработной платы, а также необоснованных выплат командировочных расходов не выявлено. Платные услуги Школой не оказываются.

Фактов осуществления деятельности, а также совершения сделок, не отвечающих предмету и целям деятельности коммунального государственного учреждения не выявлены.

Аудит в Школе не проводился.

***По итогам анализа указанной сферы коррупционные риски не выявлены.***

***Предложения:*** Рассмотреть вопрос о проведении аудита в сфере освоения и распределения бюджетных средств с приглашением сотрудников отдела образования Житикаринского района.

## **VIII. Анализ осуществление государственных закупок**

В анализируемом периоде заключено 123 договора государственных закупок, из них:

- 1) запросом ценовых предложений -72,
- 2) из одного источника прямым способом- 8,
- 3) из одного источника по несостоявшимся закупкам -29,
- 4) второй этап рамочного соглашения-1,
- 5) электронный магазин -13.

Договоры прямым способом из одного источника заключены с монополистами, отчеты имеются. Обоснования выбора указанного способа отражены в отчетах, размещенных на портале Государственные Закупки.

Фактов завышения цен при осуществлении государственных закупок не было.

План государственных закупок был размещен своевременно.

Факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля не имеются.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронном формате.

В анализируемом периоде Школой подано 1 исковое заявление в суд о признании недобросовестным участника государственных закупок. Исковое заявление удовлетворено. Жалоб от поставщиков на процедуры проведения закупок в адрес Школы не поступало.

***По итогам анализа сферы госзакупок коррупционные риски не выявлены.***

## **1. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами**

Договоры с физическими и юридическими лицами вне госзакупок на какие-либо услуги Школой не заключались.

Имеется факт заключения договора с частным нотариусом для совершения нотариальной услуги заверения документов.

*По итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.*

## **IX. Кадровая политика**

**1) Анализ сферы управления персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.**

В анализируемом периоде штатная численность Школы составляет 164 человек, из которых 4 человека находятся в отпуске по беременности и родам, 2 человека работают на 0,5 ставки и 1 человек работает на 0,25 ставки (работники в порядке внешнего совместительства), 11 человек на 0,5 ставки и 16 человек на 0,25 ставки (работники в порядке внутреннего совместительства). На период проведения анализа Школа укомплектована полностью. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось.

В анализируемом периоде уволено 19 сотрудников по собственной инициативе. Принят 31 сотрудник, из них принято на работу 9 педагогов на конкурсной основе, 1 вне конкурсной основы.

*По итогам анализа сферы управления персоналом выявлен 1 коррупционный риск, выраженный в принятии педагога без наличия сертификата Национального квалификационного тестирования.*

**Обоснование:** Согласно пп. 9 п. 107 совместного приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 № 432 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования" лицу, изъявившему желание принять участие в конкурсе необходимо предоставить сертификат Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера.

Педагог принят на работу без сертификата Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога так как в период трудоустройства проведение оценки знания педагога было завершено.

**Рекомендации по устранению:** Направить работника для прохождения оценивания знаний педагога в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

## **2) Дисциплинарная практика**

В анализируемом периоде наложения дисциплинарных взыскания применялось 5

раз.

За анализируемый период фактов привлечения сотрудников Школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имелось.

*По итогам анализа сферы управления персоналом коррупционные риски не выявлены.*

*Рекомендации по устранению:* В планирование деятельности Совета по педагогической этике внести мероприятия по соблюдению закона Республики Казахстан «О статусе педагога» и по профилактике коррупционных преступлений.

*По итогам анализа определены 8 должностей Школы, подверженных коррупционным рискам, которые отражены в приложении 2 настоящего анализа.*

### **3) Соблюдение служебной этики**

За анализируемый период фактов привлечения сотрудников к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также проступков, дискредитирующих гражданскую службу, не имелось.

*Фактов привлечения гражданских служащих Школы к административной ответственности не было.*

*Предложения:* для всех сотрудников проводить раз в квартал разъяснительную работу по соблюдению норм к гражданским служащим.

### **4) Анализ сферы урегулирования конфликта интересов**

По итогам анализа фактов конфликта интересов выявлено не было, фактов аффилированности принятых работников с руководством не имеется. Имеется факт совместной работы близких родственников, супругов в прямом подчинении. Фактов конфликта интересов у сотрудников, осуществляющих государственные закупки не имеется.

*По итогам анализа был установлен факт близкого родства среди работников находящихся в прямом подчинении и факт близкого родства работников не находящихся в прямом подчинении который отражен ниже в таблице.*

*Таблица*

	<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ВИД РОДСТВА</b>	<b>ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)</b>	<b>КЕМ НАЗНАЧЕН</b>
1	БЕКЕНОВА РАУЗА БУТАРОВНА	УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА	МАТЬ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	БЕКЕНОВ АНУАР КАКПАЕВИЧ	УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ	СЫН	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
2	ЖУРАВЛЕВ ЛЕОНИД	УЧИТЕЛЬ ИНФОРМАТИКИ	СУПРУГ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ

	ВИКТОРОВИЧ				
	ЖУРАВЛЕВА СВЕТЛАНА РАМИЛЕВНА	УЧИТЕЛЬ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА	СУПРУГА	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
3	ФРАНЮК ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНО Й РАБОТЕ	СУПРУГА	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	ФРАНЮК ВИТАЛИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ГО ОБРАЗОВАНИЯ	СУПРУГ	ФРАНЮК ОЛЬГЕ ГЕННАДЬЕВ НЕ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ

*По итогам анализа сферы урегулирования конфликтов, коммунального государственного учреждения выявлен 1 коррупционный риск.*

**Обоснование:** Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

**Рекомендации по устранению:** перевод сотрудника на должность исключаящую прямое подчинение близким родственникам, при невозможности перевода работник подлежит увольнению с должности не позднее 3 месяцев с момента выявления данного факта.

#### **Х. Цифровизация процессов. Документооборот**

В КГУ «Школа-лицей имени Абая образования Житикаринского района» имеется утвержденная номенклатура дел на 2022- 2024 годы с КГУ «Государственный архив Костанайской области» Управления информатизации, оказания государственных услуг архивов акимата Костанайской области» «Житикаринский региональный государственный архив» от 11 ноября 2021 года № 1.

Учет и регистрация внутренней документации, работа с входящей и исходящей корреспонденцией закреплена за делопроизводителем Школы. Регистрация входящей/исходящей осуществляется в бумажном виде вручную. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года.

*По итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.*

#### **XI. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

В анализируемом периоде поступило 11 обращений, из которых 1 обращение о взыскания на заработную плату, 2 обращение с предложением заключения публичного договора, 6 обращений с коммерческим предложением прохождения процедуры

повышения квалификации для педагогического состава Школы, 1 обращение с просьбой оказания финансовой помощи для прохождения реабилитации после лечения для ребенка и 1 заявление о принятии мер в отношении педагога. Все обращения были рассмотрены, ответ предоставлен был в установленные сроки. О чем свидетельствует запись об исполнении в журналах регистрации обращений физических и юридических лиц.

*Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений допущено не было, однако был выявлен факт нарушения регистрации обращения.*

*Жалоб в отношении сотрудников Школы не поступало.*

*По итогам анализа указанной сферы был выявлен 1 коррупционный риск, выраженный в нарушении срока регистрации электронного обращения посредством портала «Е-Обращение».*

*Обоснование:* Согласно п.3 ст. 64 «Административно процедурно- процессуального кодекса Республики Казахстан» обращение поступившее в организацию регистрируются в день его поступления.

*Рекомендации по устранению:* закрепить в функциональных обязанностях работника, ответственного за прием и обработку обращений, ответственность за качество выполнения функциональных обязательств по учету, приему и регистрации поступающих обращений с соблюдением соответствующих норм Республики Казахстан.

## **ХII. Обеспечение открытости информации**

Публикация информации о расходовании бюджетных средств осуществляется на Портале «Открытые бюджеты», что позволяет провести общественный контроль.

Планы закупок, сведения об освоении бюджетных средств опубликованы на портале Государственных Закупок Школы.

В Школе осуществляется обеспечение открытости деятельности и активное использование информационных технологий, позволяющих объективно информировать гражданское общество Казахстана о деятельности образовательного учреждения.

С целью информационного освещения

Для открытого диалога функционируют странички во всех социальных сетях с общим количеством 2585 подписчиков (Instagram-1606, Facebook- 979). Нарушений требований Закона РК «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности от 02 апреля 2021 года № 114/НК «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию» *не выявлены.*

*По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.*

## **ХIII. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

В анализируемом периоде мониторинг не проводился

#### **XIV. Анализ судебной практики**

В анализируемом периоде Школа участвовала в суде 1 раз в качестве истца.

#### **XV. Результаты проверок надзорных органов**

В анализируемом периоде проверки в отношении Школы проводились:

1) Департаментом Комитета труда и социальной защиты МТиСЗН Республики Казахстан по Костанайской области.

По результатам проверки составлен Протокол «Об административном правонарушении № 233900370000048 от 10 июля 2023 года предусмотренного п.1 ч. 1 ст.83 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», выраженным в необеспечении лицам с инвалидностью доступа к объектам социальной и транспортной инфраструктуры.

2) Внеплановая проверка по экстренному извещению из ГКП «Житикаринская районная больница» от 09 октября 2023 года РГУ «Житикаринским районным Управлением санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

По итогам проверки вынесено Постановление № 26 от 09 октября 2023 года «О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий».

3) Прокуратурой Житикаринского района на основании Постановления «Государственного учреждения «Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области» за № 7231939440100021 от 17 ноября 2023 года. Проверяемый период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 года. Срок проведения проверки с 20 ноября 2023 года по 03 января 2024 года.

По результатам проведенной проверки выявлены нарушения:

- В сфере миграционного законодательства выраженного в принятии учеников граждан иностранных государств без наличия разрешения миграционной полиции на временное проживание на территории Республики Казахстан;

- В сфере санитарной безопасности. Составлен протокол «Об административном правонарушении № 243944450000004 от 19 февраля 2024 года предусмотренного ч.1 ст.425 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», выраженным в нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также гигиенических нормативов, технических регламентов, не повлекшее причинение вреда здоровью человека ;

- В сфере пожарной безопасности. Составлен протокол «Об административном правонарушении № 243944090000009 от 13 февраля 2024 года предусмотренного ч.1 ст.410 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», выраженным в непредставление либо несвоевременное представление экспертной организацией в территориальное подразделение уполномоченного органа в сфере гражданской защиты копии заключения по результатам проведенного аудита в области пожарной безопасности.

4) «Отдел полиции города Житикара и Житикаринского района» на плановой основе согласно Приказу начальника Отдела полиции города Житикара и Житикаринского района № 12 от 29 января 2024 года.

Проверка осуществлена на предмет соблюдения требований законодательства.

#### **XVI. Сведения о результатах проверок фискальных органов**

В анализируемом периоде проведена проверка фискальным органом «УГД по Житикаринскому району «Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» по Представлению Прокуратуры Житикаринского района № 2-0910-24-00882 от 26 апреля 2024 год.

Проведен анализ по вопросу соблюдения прав лиц с инвалидностью, в том числе на социальную защиту, реабилитацию, интеграцию в общество, образование, свободный выбор рода деятельности.

По результатам проведенного анализа выявлен факт удержания индивидуального подоходного налога с работника являющегося родителем ребенка инвалида, с требованием принятия мер по возврату налоговых обязательств полученных с нарушением требований Законодательства Республики Казахстан.

#### **XVII. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

В отношении Школы каких-либо сообщений от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало.

#### **Вывод.**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски :

1. Коррупционный риск в сфере реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования выраженный в завышении итогового оценивания знаний ученика.

**Рекомендации по устранению:** не реже 1 раза в квартал на педагогическом совете рассматривать вопрос о качестве выставления итоговых оценок знаний; провести методическую учебу для молодых педагогов о требованиях критерий оценивания знаний обучающихся.

2. Коррупционный риск в сфере управления персоналом, выраженный в принятии педагога без наличия сертификата Национального квалификационного тестирования.

**Рекомендации по устранению:** Направить работника для прохождения оценивания знаний педагога в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

3. Коррупционный риск в сфере урегулирования конфликтов интересов факт

близкого родства среди работников находящихся в прямом подчинении.

**Рекомендации по устранению:** перевод сотрудника на должность исключаящую прямое подчинение близким родственникам, при невозможности перевода работник подлежит увольнению с должности не позднее 3 месяцев с момента выявления данного факта.

4. Коррупционный риск в сфере обращений физических и юридических лиц выраженный в нарушении срока регистрации электронного обращения посредством портала «Е-Обращение».

**Рекомендации по устранению:** закрепить в функциональных обязанностях работника, ответственного за прием и обработку обращений, ответственность за качество выполнения функциональных обязательств по учету, приему и регистрации поступающих обращений с соблюдением соответствующих норм Республики Казахстан.

Директор



Баймурзина С.И.

Руководитель рабочей группы:

 Айтмагомбетова Д.А.

Приложение 1

к аналитике

КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района»

**Перечень проанализированных правовых актов/внутренних документов при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области**

№ п/п	Наименование документа	Примечание
-------	------------------------	------------

<b>Нормативные правовые акты</b>		
1.	Конституция Республики Казахстан от 30августа 1995 года.	
2.	О противодействии коррупции Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.	
3.	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.	
4.	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293 - VI	
5.	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» 08 августа 2002 года №- 345	
6.	«Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540	
7.	Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234	
8.	Об утверждении Правил осуществления государственных закупок Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648	
9	Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393	
<b>Внутренние документы, правовые акты</b>		
1.	Устав КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области , утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021года № 9	
2.	Коллективный договор КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области	

## Приложение 2

к аналитике

*КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района»*

**Перечень должностей КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

№	Должность,	Должностные	Коррупционные риски
---	------------	-------------	---------------------

п/п	подверженная коррупционному риску	полномочия, содержащие коррупционные риски	
1	Директор КГУ (Баймурзина С.И.)	-	Право принятия решений и осуществление организационно-хозяйственных функций
2	Бухгалтер (Аксенова В.А.)	1) осуществление бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; 2) Организация и проведение государственных закупок	1) несоблюдение законодательства при выплатах заработной платы, командировках, отпусках, больничных; 2) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности; 3) необоснованность цены за единицу товара; 4) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; 5) нарушение сроков размещения плана закупок на портале госзакупок; 6) наличие характеристик в технических спецификациях, относящихся закупку к конкретному поставщику; 7) нарушение сроков принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не исполнивших условия договора.

3	<p>Заместитель директора по учебной работе (<i>Шакирзянова Н.И., Жултаева Л.М.,</i>)</p>	<p>1) организация деятельности образовательного учреждения 2) работа со служебной информацией. 3) Составление, заполнение документов, справок, отчётности 4) Расписания и режим работы педагогического состава 5) Аттестация учащихся</p>	<p>1) неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников 3) искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 4) нерациональное составление расписания и режима работы в образовательном учреждении 5) необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного, поддержания видимости успеваемости; б) завышение оценочных баллов за вознагражден, или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей</p>
9	<p>Заместитель директора по информационной работе (<i>Айтмагамбетова Д.А</i>)</p>	<p>1) организация деятельности образовательного учреждения 2) работа со служебной информацией. 3) Составление, заполнение документов, справок, отчётности</p>	<p>1) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников 2) искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся</p>

			существенным элементом служебной деятельности
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (Юсупов К.Б.)	1) Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества 2) сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы	1) несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2) умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3) отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Заместитель директора по воспитательной работе (Завгородняя А.К., Франюк О.Г.)	1) организация деятельности образовательного учреждения 2) работа со служебной информацией. 3) Составление, заполнение документов, справок, отчётности 4) Расписание и режим работы дополнительного образования	1) неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников 3) искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 4) нерациональное составление расписания и режима работы в образовательном учреждении.
6	Юрист (Романенко К.Ю.)	1) работа с обращениями юридических и физических лиц 2) работа со служебной информацией	1) нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и

		<p>3) работа с документацией</p> <p>4) претензионно-исковая работа</p>	<p>юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p> <p>2) Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении</p> <p>3) фальсификация документов</p> <p>4) ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при защите интересов учреждения.</p>
7	<p>Заместитель директора по научно-методической работе</p> <p><i>(Храпунова Г.А.)</i></p>	<p>1) Планирование, организация и контроль деятельности педагогического коллектива по программно-методической деятельности</p>	<p>1) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>2) искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>
8	<p>Социальный педагог</p> <p><i>(Истлеуова А.К.)</i></p>	<p>1) Организация льготного питания для обучающихся</p> <p>2) Проведение разъяснительной и воспитательной работы</p> <p>3) выявление семей нуждающихся в социальной помощи</p> <p>4) организация отдыха обучающихся в летний период</p> <p>5) Оказание материальной помощи из фонда всеобуча</p>	<p>1) Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>2) Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов.</p> <p>3) Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.</p> <p>4) Нарушение установленного порядка принятия документов на предоставление льготного питания</p> <p>5) Предоставление не</p>

			предусмотренных законом преимуществ в сфере своих полномочий.
--	--	--	---