

БЕКТЕМІН:

Қостанай облысы әкімдігі білім бөлімінің «Жігітқара ауданы ББ Абай атындағы мектеп-лицейі» КСММ директоры
Баймурзина С. И.
УТВЕРЖДАЮ: Директор КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» УО ақимата Қостанайской области
Баймурзина С. И.

« 04 » _____ 2023-2024 гг.

ПЛАН

мероприятий по профориентационной работе КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования ақимата Қостанайской области на 2023-2024 учебный год

Цели:

Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности в рамках реализации приоритетных задач Программы целостного воспитания Біртұтас тәрбие бағдарламасы основных направлений Программы развития школы, комплексной Программы по профилактике правонарушений и нравственно-правовому воспитанию среди несовершеннолетних учащихся, Проекта воспитательной системы «Психологическая безопасность образовательной среды», Программы эксперимента «Организационно-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся».

- Выработка у школьников-сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся, для разделения их по профилям обучения;
- Обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках прикладных курсов, факультативов и в воспитательной работе;
- Дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети из неблагополучных семей, дети, состоящие на учёте ВШК, ГЮП);
- Выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана мероприятий по профориентационной работе школы на текущий учебный год. Подготовка и сдача отчёта в РОО по трудоустройству выпускников 9, 11 классов	Электронная база НОБД, НПД, план работы, отчёт	Зам. директора по ВР	Август Сентябрь
2. Методическое и кадровое обеспечение				

2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся	НПД	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
2.2	Определение перечня вариативного компонента профориентационной тематики в 8-11 классах	РУП	Зам. директора по УВР	Август-сентябрь
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы				
3.1	Проведение диагностики среди учащихся 9-х классов «Индивидуальная профессиональная направленность»	Справка, рекомендации	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи	Октябрь
3.2	Проведение диагностических методик среди учащихся 8-11 классов с целью мониторинга у школьников особенностей формирования и развития самооценки, профессиональной направленности, личных профессиональных планов.	Справка, рекомендации	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги-психологи	Ноябрь
3.3	Проведение профориентационных игр-тренингов среди учащихся 8-11 классов: 1. «Угадай профессию» 2. «Заглянем в будущее...» 3. «Защита профессий» (по планам классных руководителей)	Фотоотчёт	Классные руководители	В течение года
3.4	Проведение анкетирования среди учащихся 8-11 классов «Кто востребован на рынке труда»	Справка	Зам. директора по ВР	Декабрь
3.5	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности в 1-4, 5-7 и 8-11 классах: «Мастерство и талант», «Профессии моих родителей» «Мои планы на будущую жизнь», «Профессионализм. Что это?», «Планирование профессиональной карьеры» (по планам классных руководителей)	Фотоотчёт, самоанализ классных часов	ШМО классных руководителей	В течение года
3.6	Проведение Дня самоуправления в школе, участие во флешмобе «Мой первый урок»	Фотоотчёт	Актив классов школы	Октябрь
3.7	Экскурсия на День открытых дверей и профессиональные пробы в Житикаринский политехнический колледж (9 классы)	Фотоотчёт	Зам. директора по ВР, классные руководители	По согласованию с ЖПК
3.8	Экскурсия-посещение учащихся 9 и 10 классов выставки-ярмарки рабочих мест в Центр занятости г. Житикары	Фотоотчёт	Зам. директора по ВР, классные руководители	По согласованию с ЦЗ

3.9	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом (комбинат, карьер, пожарная часть, ОП г. Житикара и района и др.)	Фотоотчёт	Администрация школы, классные руководители	В течение года По мере согласования с руководителями предприятий
3.10	Проведение мероприятий профориентационной направленности в рамках деятельности экспериментальной площадки	Фотоотчёт	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
3.11	Работа профильного отряда медицинской направленности «Юные медики» (по отдельному плану)	Фотоотчёт	Куратор отряда	В течение года
4. Информационное обеспечение				
4.1	Исследование работы тематических сайтов интернета по поиску вакансий hh.kz, JobLab.kz, trudbox.kz, ezbek.kz и др., особенности составления электронного резюме работника	Публикации в соц. сетях	Учителя информатики	В течение года
4.2	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, в библиотеке, на тематических страницах социальных сетей, их систематическое обновление	Публикации в соц. сетях	Классные руководители, школьный библиотекарь	1 раз в полугодие
4.3	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте и тематических страницах социальных сетей	Публикации в соц. сетях	Программист зам. дир. по информатизации	1 раз в полугодие
4.4	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды среднего и высшего профессионального образования (организация встреч с представителями ТПО и ВУЗов)	Публикации в соц. сетях, фотоотчёт	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
4.5	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда	Публикации в соц. сетях, фотоотчёт	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
4.6	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 и 11 классов в период ИА и ЕНТ		Педагоги-психологи	Апрель Май Июнь
4.7	Сбор информации по трудоустройству выпускников 9 – 11-х классов 2023-2024 учебного года, подготовка предварительного отчёта по трудоустройству выпускников 9, 11 классов	Отчёт по трудоустройству	Зам. директора по ВР, классные руководители	Август-сентябрь 2024г.
4.8	Подведение итогов работы. Анализ работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма за 2023-2024 учебный год	Справка	Зам. директора по ВР	Июнь