



Утверждено

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.2022

Директор С. Баймурзина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Попечительского совета КГУ «Школа-лицей №3 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

1. Общие правила

1.1. Попечительский совет государственного учреждения КГУ «Школа-лицей №3 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления, созданным для оказания влияния на развитие школы.

1.2. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» № 355. от 27 июля 2017 года (с изменениями от 2 апреля 2018 года №123), Уставом школы, а также настоящим Правилom.

1.3. Положение о Попечительском совете утверждается педагогическим советом школы.

1.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности, равноправия его участников, законности и гласности.

1.6. Настоящее Положение о Попечительском совете школы было разработано и принято в целях совершенствования образовательного процесса, вовлечения всех членов школьного сообщества в организацию жизни школы, обеспечения прозрачности в системе управления школой.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается для оказания помощи школе в воспитании и обучении учащихся, улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.2. Основные задачи Попечительского совета школы являются:

- разработка стратегического плана развития школы, а также реализация приоритетных программ, проектов, предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, культурно-просветительской, воспитательной, общественной деятельности;

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей; создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

- привлечение дополнительных средств на улучшение материально-технической базы, анализ эффективности расходования средств;

- поддержка сотрудничества школы с другими организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий;

3. Управление Попечительским советом

3.1. Состав Попечительского совета формируется на основании предложений, поступивших с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

3.2. Количество членов попечительского совета нечетное и не менее девяти человек, не состоящих в близком родстве между собой и руководителем школы. Срок полномочий

членов Попечительского совета составляет один год. Члены попечительского совета не входят в штат школы.

3.3. Количество членов Попечительского совета, представляющих государственные органы, не превышает трех человек.

3.4. Главой попечительского совета является председатель, который избирается (переизбирается) большинством голосов на заседании Попечительского совета.

3.5. Представители государственных органов не избираются Председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

3.6. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского совета.

3.7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Председатель: организует работу Попечительского совета, председательствует на его заседаниях; формирует повестку дня заседаний Попечительского совета; подписывает протоколы и иные документы заседаний Попечительского совета; представляет Попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, иными организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Попечительского совета; контролирует выполнение решений и задач Попечительского совета; выполнение решений и поручений Попечительского совета; обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Попечительского совета; на время своего временного отсутствия Председатель Попечительского Совета поручает исполнение своих обязанностей одному из своих заместителей;

3.9. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

4. Права и обязанности членов попечительского совета

4.1. Решать задачи, возложенные на Попечительский совет: участвовать в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития школы; направлять предложения, просьбы, запросы в органы государственной власти и иные органы, связанные с проблемами повышения эффективности школьной деятельности; Попечительский совет вправе создавать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и выработки рекомендаций по результатам их деятельности; привлекать специалистов в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для выполнения отдельных работ, вносить рекомендаций в план учебно-воспитательной работы школы, участвовать в учебном процессе школы - заслушивание отчета администрации школы об организации учебного процесса и использовании бюджетных и внебюджетных средств; вносить предложения по изменениям и дополнениям в Устав Школы; создавать фонд, состоящий из средств Попечительского совета за счет добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, иных доходов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.2. На Попечительский совет школы возлагаются следующие задачи: стимулировать учебный процесс с целью улучшения успеваемости учащихся; использование внебюджетных средств по целевому назначению;

5. Состав, порядок и условия работы попечительского совета

5.1. Попечительский совет состоит из Председателя Попечительского совета, заместителя и членов Попечительского совета.

5.2. В состав Попечительского совета входят: представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов; представители работодателей и

социальных партнеров; Представители некоммерческих организаций (при наличии); по одному родителю или законному представителю школьников от каждой параллели классов, предложенных родительским комитетом.

5.3. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5.4. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета. Если член Попечительского совета не присутствует на заседании, он вправе изложить свое мнение в письменной форме по обсуждаемым вопросам.

5.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по личному заявлению члена Попечительского совета, в том числе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, на основании письменного уведомления Совета Попечители.

5.6. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета.

5.7. Повестка дня заседаний определяется председателем Попечительского совета, а в его отсутствие – его заместителем и утверждается на заседании Попечительского совета.

5.8. Деятельность Попечительского совета осуществляется на основании плана, формируемого по рекомендациям членов Попечительского совета и школьного сообщества, утверждаемого на заседании попечительского совета.

5.9. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета может быть созвано его председателем по собственной инициативе, членом Попечительского совета или администрацией школы.

5.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, а также отсутствующих и выражающих свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов решение, принятое Председателем Попечительского совета, считается принятым. В особо согласованных случаях решение может быть принято двумя третями голосов членов Попечительского совета.

5.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем Попечительского совета или одним из его заместителей и секретарем, который ведет протокол заседания. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может выразить свое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Председатель попечительского совета вправе пригласить на заседание попечительского совета представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представителей заинтересованных юридических и физических лиц.

5.13. Школа несет ответственность за организацию деятельности Попечительского совета. Школа предоставляет помещения для заседаний Попечительского совета и хранения документов.

5.14. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению общего собрания. После прекращения деятельности Попечительского совета все документы, проведенные в ходе его деятельности, передаются в Школу.

6. Роспуск Попечительского совета.

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета.